

关于开展郑州大学研究生参加国际学术会议资助项目的通知

为了加强和规范研究生参加国际学术会议的项目资助管理，鼓励研究生参加高水平国际学术会议，参与学术前沿探讨，提高研究生培养质量，特制定本办法。

一、基本要求与资助方法

（一）基本要求

1. 申请资助参加的国际学术会议应包含在最新发布的《郑州大学研究生重要国际学术会议目录》中。
2. 申请资助参加的国际学术会议主题应与申请人专业领域紧密相关。
3. 申请人参会论文的第一署名单位应为郑州大学，论文内容应与申请人所在专业领域一致。
4. 申请人应为参会论文的第一作者（或导师为第一作者，研究生为第二作者），且须在会议上作口头报告或展板报告。

（二）资助方法

1. 资助内容

项目资助一次往返旅费、一次签证费（如有）、会议注册费、会议相关住宿费。

2. 资助标准

学校在规定额度内据实资助，资助额度上限按会议等级、地区、报告形式等分类设定如下：

（1）顶级会议

- 1) 口头报告
 - a. 在亚洲以外地区参会的，资助上限为1.4万元/人;
 - b. 在亚洲参会的，资助上限为1.1万元/人;
- 2) 展板报告
 - a. 在亚洲以外地区参会的，资助上限为1.2万元/人;
 - b. 在亚洲参会的，资助上限为0.9万元/人。

(2) A类会议

- 1) 口头报告
 - a. 在亚洲以外地区参会的，资助上限为1.3万元/人;
 - b. 在亚洲参会的，资助上限为1万元/人;
- 2) 展板报告
 - a. 在亚洲以外地区参会的，资助上限为1.1万元/人;
 - b. 在亚洲参会的，资助上限为0.8万元/人。

(3) B类会议

- 1) 口头报告
 - a. 在亚洲以外地区参会的，资助上限为1.2万元/人;
 - b. 在亚洲参会的，资助上限为0.9万元/人;
- 2) 展板报告
 - a. 在亚洲以外地区参会的，资助上限为1万元/人;
 - b. 在亚洲参会的，资助上限为0.7万元/人。

上述金额均为人民币。会议等级划分见《郑州大学研究生重要国际学术会议目录》。

二、申请与选拔

(一) 申请条件

1. 申请人应具有中华人民共和国国籍，热爱祖国，拥护中国共产党领导，具有良好的政治素养和业务水平，身心健康，无违法违纪记录，自觉践行社会主义核心价值观，具有为祖国建设服务的事业心和责任感。

2. 申请人应为郑州大学全日制在籍非定向研究生，且拟参加的国际学术会议会期应在学位论文答辩之前。

3. 申请人恪守学术道德规范，课程平均绩点应在3.3以上，无课程不及格记录。

4. 申请人应具有扎实的专业基础、良好的科研素质、较高的学术发展潜力和较强的外语交流能力。

5. 申请人应已收到大会邀请函。

6. 本次参会已获其他资助的研究生暂不列入资助范围。

7. 优先选拔在校期间获得过校级及以上重要表彰或者有突出科技创新能力的研究生。

（二）申请时间

研究生满足申请条件后即可向所在培养单位提出资助申请。

（三）申请及选拔程序

采取“研究生个人申请与导师推荐、培养单位审核、培养单位公示并提交备案”的方式进行选拔。

1. 研究生个人申请与导师推荐：申请人准备申请材料，导师签字后，提交至所在培养单位。

2. 培养单位审核：培养单位负责根据研究生院发布的国际学术会议目录与研究生专业领域，对研究生参加国际学术会议的申请进行审核，并确认材料真实性。

3. 培养单位公示并提交备案：培养单位应对审核结果进行网上公示，且不少于5个工作日；公示结束无异议后，于次月1日前将最终资助名单及各被资助人申请材料报研究

生院备案。申请表提交纸质版及电子版，其他备案材料均提交电子版（含签字、盖章的提交扫描版）。

（四）申请材料

1. 《郑州大学研究生参加国际学术会议资助申请表》。
2. 会议正式征文通知。
3. 会议邀请函（邀请函如为英语以外语种书写，应附中文翻译件，并须导师审核签字，培养单位审核盖章）。
4. 拟发表论文全文或摘要。
5. 有效身份证复印件。
6. 培养单位所要求的其他材料。

三、派出管理与回校报到

（一）派出前

1. 派出前应对研究生进行行前培训，加强国家安全意识、保密意识等意识形态以及人身安全、心理适应能力、国（境）外注意事项等内容的教育。
2. 培养单位应指定专门人员负责研究生外出安全管理、思想稳定和日常管理等工作，合理安排其学业，保证按期派出，并做好按期回校工作。研究生参加国际学术会议期间，研究生导师切实履行第一责任人职责。

（二）回校报到

1. 受资助研究生应按期回校完成学业。
2. 回校后，研究生应拟写参加国际学术会议报告。报告应不少于1500字，详细总结参加学术会议的经历、交流心

得、思想状态等内容，全方位反映参加国际学术会议的相关情况。

3. 受资助研究生须在回国后两周内（寒暑假顺延）持回校考核材料到培养单位办理报到手续。

4. 回校考核材料

- (1) 护照首页和出入境记录复印件；
- (2) 国际学术会议日程安排；
- (3) 参加国际学术会议报告（须导师审核签字）；
- (4) 会议总体情况照片、会上汇报照片；
- (5) 相关正式发票原件。

5. 参会研究生回校后须根据学校、培养单位安排，进行校内公开学术交流与经验分享。

6. 培养单位在研究生回校后应对其参加国际学术会议和回校报到情况进行考核。对通过考核的，按程序完成资助工作；对未通过综合考核的、参会期间违反我国或所在国家（地区）法律法规的、从事与会议无关事宜等情况的，不予发放资助。

7. 培养单位汇总回校考核材料、资助情况等，填写《某院研究生教育国际化推进工程实施情况汇总（截至某年某月）》中的“研究生参加国际学术会议情况”工作表，于次月1日前一并报送研究生院备案。备案材料均提交电子版（含签字、盖章的提交扫描版）。

联系人：研究生院综合办公室

刘晓丽，张程皓，杜精益

电 话：0371-67780050

研究生院

2024年4月11日

附件3-1

郑州大学研究生参加国际学术会议资助申请表

姓 名		出生年月		照 片
国 籍		政治面貌		
性 别		联系电话		
民 族		电子邮箱		
学 号		培养层次	☐ 博士 ☐ 硕士	
专 业		培养单位		
课程平均绩点			导师及职称	
课程不及格记录	☐ 无 ☐ 有		导 师 电 话	
是否收到邀请函	☐ 是 ☐ 否		预计答辩时间	
所获校级及以上 主 要 荣 誉				
会 议 名 称 (中、外文)				
会 议 主 办 方 及 网 址				
会 议 等 级	☐ 顶级会议 ☐ A类会议 ☐ B类会议			
会 议 地 点 (国家/地区、城市)				
会 议 时 间	_____年____月____日 至 _____年____月____日			
录用论文题目				
作 者 署 名	☐ 本人为第一作者 ☐ 导师为第一作者, 本人为第二作者 ☐ 其他情况			
单 位 署 名	☐ 第一署名单位为郑州大学 ☐ 其他情况			
报 告 形 式	☐ 口头报告 ☐ 展板报告 ☐ 其他情况			

会 议 简 介	(请简单说明会议在本领域内的层次、学术影响, 参会人员, 会议与申请人研究课题内容的关系等)
受到资助情况	☐ 本次参会未受其他资助 ☐ 本次参会还受_____资助
申请资助金额 (单位: 元)	
申请人承诺: 以上内容及所附申请材料内容均真实可靠。 申请人签字: _____ 年 月 日	
导师意见: ☐优先推荐 ☐推荐 ☐不推荐 导师签字: _____ 年 月 日	
备案材料 (培养单位填)	☐ 会议正式征文通知; ☐ 会议邀请函; ☐ 英语以外语种邀请函翻译件; ☐ 拟发表论文全文或摘要; ☐ 网站公示证明; ☐ 有效身份证复印件; ☐ 培养单位所要求的其他材料。
培养单位意见: ☐审核通过, 同意资助 ☐审核未通过 负责人签字: _____ 单位公章 年 月 日	
研究生院意见: 负责人签字: _____ 单位公章 年 月 日	

注: 本表使用A4纸双面打印, 不得加页; 一式三份, 研究生院、培养单位、申请人各持一份