

河南省中青年卫生健康科技创新 人才管理系统使用说明

目 录

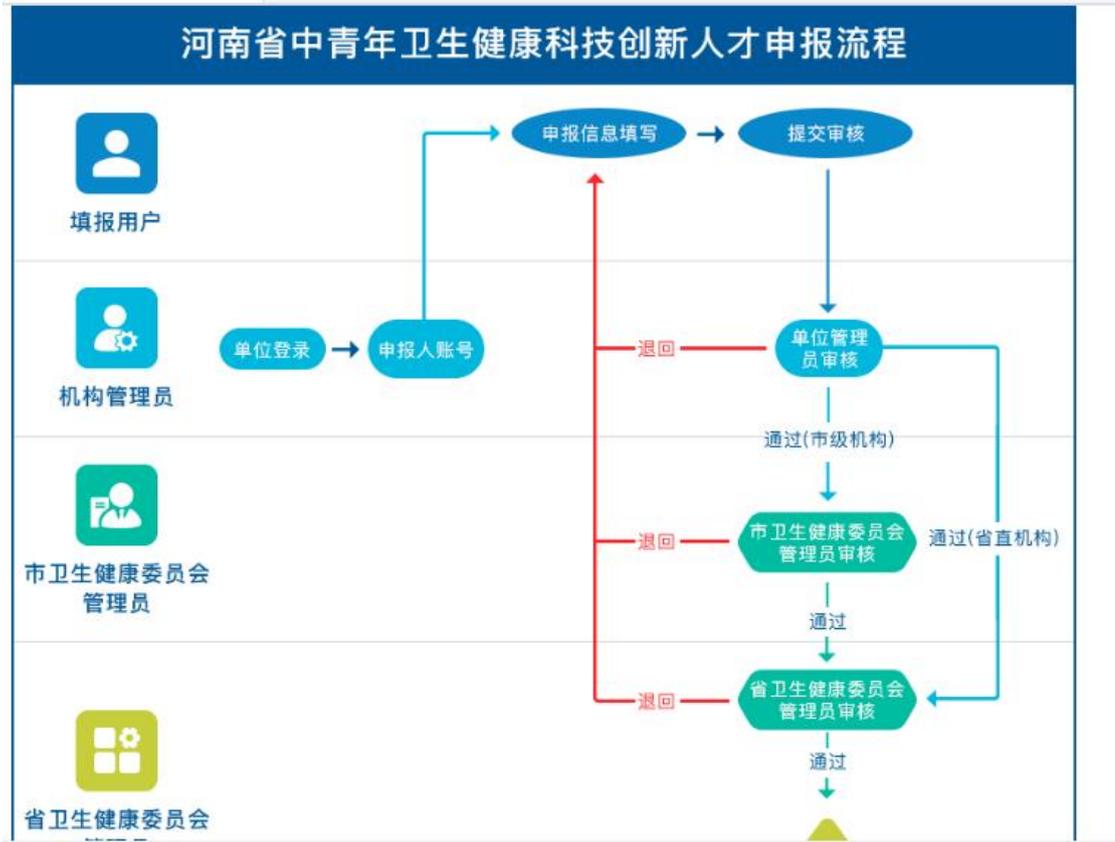
第一章	软件功能简介	3
第二章	软件功能及操作流程	4
第三章	操作说明	5
3.1	普通用户管理系统操作说明	5
3.1.1	系统登录	5
3.1.2	系统设置	5
3.1.2.1	研究人员管理	5
3.1.2.2	科技创新人才管理	9
3.2	医院管理系统操作说明	16
3.2.1	系统登录	16
3.2.2	用户管理	16
3.2.2.1	用户管理	16
3.2.3	系统设置	20
3.2.3.1	机构管理	20
3.2.3.2	日志管理	23
3.2.4.2	研究人员管理	24
3.2.4.3	科技创新人才管理	28
3.3	市卫生健康委员会管理系统操作说明	32
3.3.1	系统登录	32
3.3.2	用户管理	33
3.3.2.1	角色管理	33
3.3.2.2	用户管理	36
3.3.3	系统设置	39
3.3.3.1	机构管理	39
3.3.3.2	日志管理	43
3.3.3.3	行政单位管理	44

第一章 软件功能简介

河南省中青年卫生健康科技创新人才管理系统是为贯彻落实创新驱动、科教兴省、人才强省战略，加快构建一流创新生态，建设国家创新高地，加强卫生健康科技人才队伍建设，提升医学科技创新能力，进一步推进省卫生健康事业高质量发展而开发的申报系统。

河南省中青年卫生健康科技创新人才管理系统由用户管理、角色管理、机构属性管理、行政单位管理、机构管理、模板管理、日志管理、研究人员管理、科技创新人才管理 9 个部分构成。结合行政单位及各机构完成科技创新人才申报管理工作，全面梳理科技创新人才申报业务。

第二章 软件功能及操作流程



第三章 操作说明

3.1 普通用户管理系统操作说明

3.1.1 系统登录

地址: <http://222.143.64.114:8024/>



图(3.1.1.1)

3.1.2 系统设置

3.1.2.1 研究人员管理

1、研究人员管理操作界面:

在菜单栏点击“项目申报管理—研究人员管理”，如下图(3.1.2.1)所示:



图(3.1.2.1)

2、研究人员登记：

(1) 功能描述：

在操作界面点击“添加”按钮，进入研究人员信息添加页面，如下图(3.1.2.2)：



图(3.1.2.2)

(2) 操作流程：

- a) 输入姓名、性别、出生日期、院系/科室、职务、电话、固定电话；
- b) 选择证件类型，输入证件号码；
- c) 选择学历、学位、职称、专业后点击【保存】按钮，若不想提交也可点击【取消】按钮。

3、研究人员查询：

(1) 功能描述：

根据研究人员姓名、证件类型、证书号码、性别、手机号码、申报单位等查询条件，查询本平台已登记的研究人员信息。

(2) 操作流程：

在操作界面输入查询条件，点击“查询”按钮，显示查询结果如下图(3.1.2.3)：



图(3.1.2.3)

4、研究人员信息修改：

(1) 功能描述：

可以对已登记过并需要修改的研究人员进行“修改”操作。

(2) 操作流程：

如上图(3.1.2.3)所示，点击操作栏中的“编辑”链接，弹出研究人员信息修改界面，具体的修改与登记操作内容类似，如下图(3.1.2.4)：

河南省中青年卫生健康科技创新人才管理系统

编辑研究人员信息

*姓名: 演示人员 *证件类型: 身份证 *证件号码: 410882195605098465

*性别: 男 *出生日期: 1956-05-09

本单位人员 省内其它单位 漯河市第二人民...

*学历: 研究生 *学位: 博士

*院系/科室: 噶噶噶 *职务: 行行行

*职称: 卫生技术人员 主任医师

*手机号码: 1632516589 *固定电话: 03716666666 邮箱: 11@163.com

专业: 内科 呼吸内科专业 请选择三级专业

图(3.1.2.4)

5、研究人员注销：

(1) 功能描述：

将已在平台上登记的研究人员进行注销操作。

(2) 操作流程：

a) 如上图(3.1.2.3)操作界面所示，可以对需要注销的研究人员进行“注销”操作，点击操作栏中的【注销】链接，弹出注销界面，如下图(3.1.2.5)：

编号	姓名	性别	证件类型	证件号码	手机号码	固定电话	邮箱	学历	学位	专业	所在单位	科室	职称	职务	是否注销	操作
1	演示7	男	身份证	411123****2377	18703603802	0371123456		研究生	博士	生物医学	漯河市第二人民医院	神经内科	主任医师	主任	未注销	编辑 注销
2	演示人员	男	身份证	410882****8465	1632516589	037166666666	11@163.com	研究生	博士	呼吸内科专业	漯河市第二人民医院	噶噶噶	主任医师		未注销	编辑 注销
3	测试人员1	女	身份证	412702****4523	15515512479	037199999	2496082387@qq.com	研究生	博士	肾移植项目	漯河市第二人民医院	中科院/物理研究所	研究员	其他	未注销	编辑 注销
4	演示5	女	身份证	411123****1234	18703603801	0371123456		研究生	博士	全科医疗科/神经内科专业	漯河市第二人民医院	内科	主任医师	无	未注销	编辑 注销
5	演示5	男	身份证	410882****5846	13645896548	037166666666	11@163.com	研究生	博士	针灸科专业	漯河市第二人民医院	中医	主任医师	主任	未注销	编辑 注销

您确定要注销该研究人员吗?

取消 确定

图(3.1.2.5)

b) 正常注销：点击【确认】按钮，不需要注销点击【取消】按钮即可。

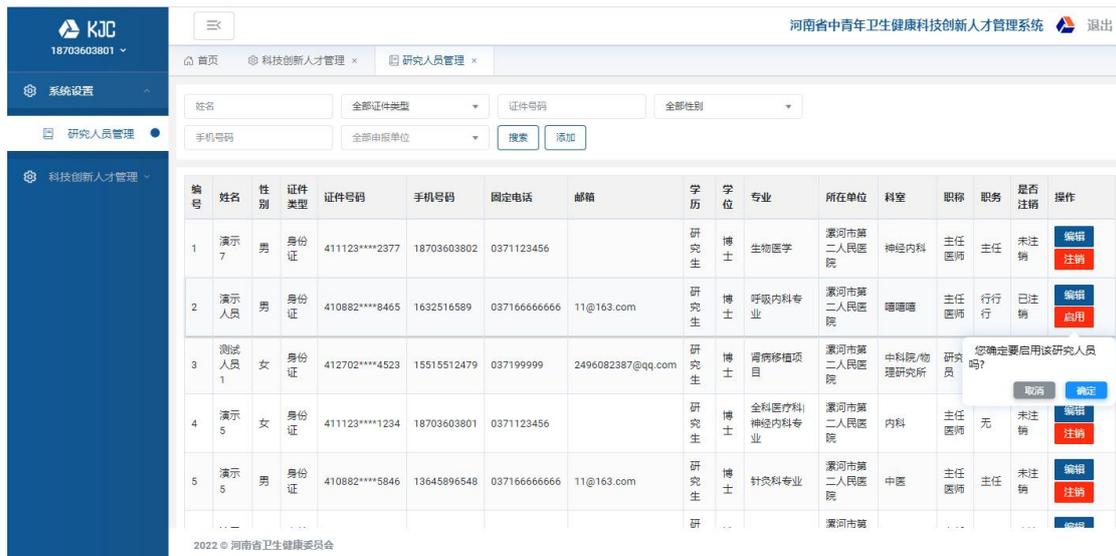
6、已注销研究人员启用：

(1) 功能描述：

将已注销的研究人员进行启用操作。

(2) 操作流程：

a) 在操作界面，点击操作栏中的【启用】按钮，弹出是否启用该研究员的窗口，如下图（3.1.2.6）：



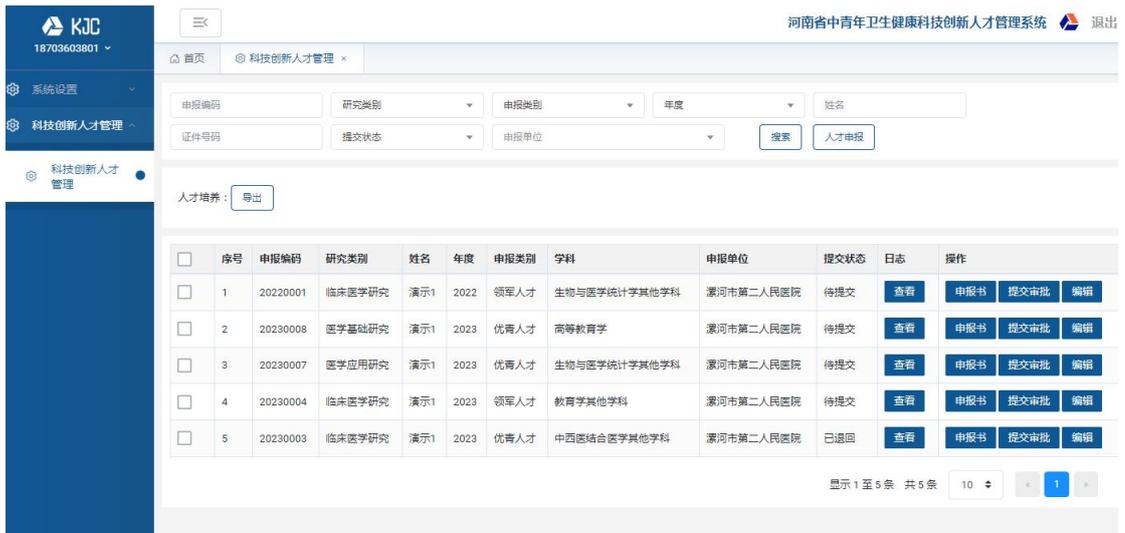
图(3.1.2.6)

b) 正常启用：点击【确认】按钮，不需要启用点击【取消】按钮即可。

3.1.2.2 科技创新人才管理

1、科技创新人才管理操作界面：

进入系统，在菜单栏点击“科技创新人才管理——科技创新人才管理”模块，如下图（3.1.2.7）所示：



图(3.1.2.7)

2、人才申报：

(1) 功能描述：

在操作界面点击“人才申报”按钮，阅读并同意人才申报承诺书，进入人才申报信息填写页面，如下图（3.1.2.8）：



图(3.1.2.8)

(2) 操作流程：

a) 输入人才申报基本信息，填写完成后点击【下一步】按钮，进入申请人信息填写页面；点击【取消】按钮，则不进行项目申报；点击【保存】按钮，即可对当前已填写项目申报信息进行保存。

b) 输入受教育情况和工作简历信息，填写完成后点击【下一步】按钮，进入研究机构/人员信息填写页面；点击【上一步】按钮，可返回上一个信息填写页面；点击【取消】按钮，则不进行项目申报；点击【保存】按钮，即可对当前已填写项目申报信息进行保存。

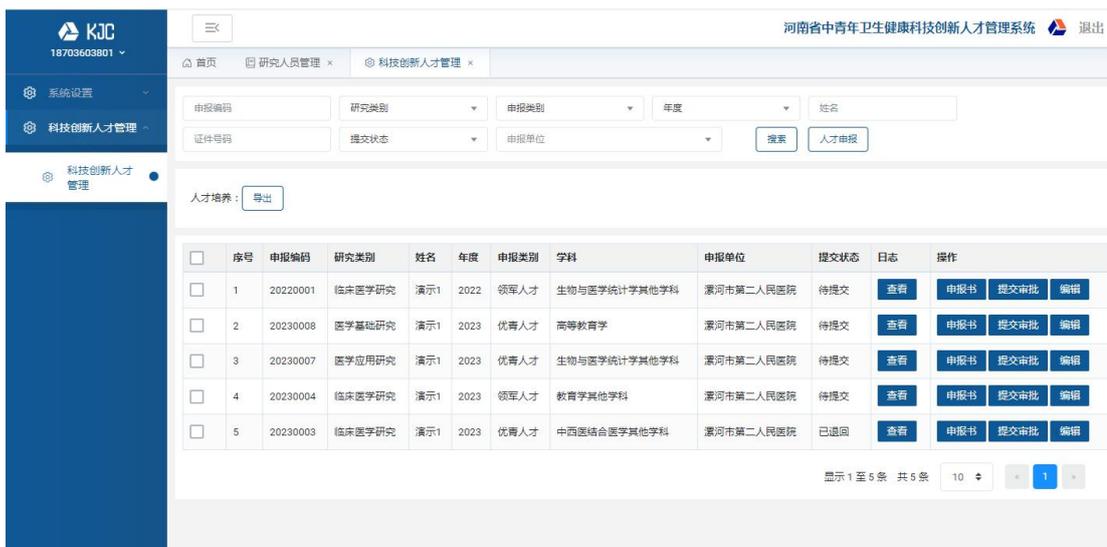
c) 输入近 5 年情况信息，填写完成后点击【下一步】按钮，进入项目相关信息填写页面；点击【上一步】按钮，可返回上一个信息填写页面；点击【取消】按钮，则不进行项目申报；点击【保存】按钮，即可对当前已填写项目申报信息进行保存。

d) 输入拟开展研究计划信息，填写完成后点击【下一步】按钮，进入申请经费预算填写页面；点击【上一步】按钮，可返回上一个信息填写页面；点击【取消】按钮，则不进行项目申报；点击【保存】按钮，即可对当前已填写项目申报信息进行保存。

e) 输入依托单位发展需求信息，填写完成后点击【下一步】按钮，进入相关附件页面；点击【上一步】按钮，可返回上一个信息填写页面；点击【取消】按钮，则不进行项目申报；点击【保存】按钮，即可对当前已填写项目申报信息进行保存。

f) 输入经费预算信息，填写完成后点击【下一步】按钮，进入相关附件页面；点击【上一步】按钮，可返回上一个信息填写页面；点击【取消】按钮，则不进行项目申报；点击【保存】按钮，即可对当前已填写项目申报信息进行保存。

g) 上传相关附件，完成后点击【提交审批】按钮，即提交项目申请；点击【上一步】按钮，可返回上一个信息填写页面；点击【取消】按钮，则不进行项目申报；点击【保存】按钮，即可对当前已填写项目申报信息进行保存，如下图（3.1.2.9）：



图(3.1.2.9)

3、科技创新人才管理查看：

(1) 功能描述：

查看科技创新人才详情。

(2) 操作流程：

在操作界面点击“科技创新人才管理”按钮，进入科技创新人才管理页面，点击【查看】按钮，进入下一个信息页面查看；点击【上一步】按钮，可返回上一个信息页面查看；点击【取消】按钮，则关闭科技创新人才查看，如下图(3.1.2.10)：



图(3.1.2.10)

4、科技创新人才汇总表导出：

(1) 功能描述：

导出所有人才培养的汇总表。

(2) 操作流程：

在操作界面点击【导出】按钮，页面弹出项目汇总表下载窗口，即可下载项目汇总表。

5、科技创新人才日志查看：

(1) 功能描述：

查看申报项目的日志，包括申报项目的审核单位、审核情况、审核意见、审核时间等日志记录。

(2) 操作流程：

在操作界面点击“查看”按钮，进入申报项目的日志记录页面，如下图（3.1.2.11）：

编号	审核单位	审核情况	审核意见	时间
1	漯河市卫生健康委员会	审查退回	无	2023-3-31 11:02:56
2	漯河市第二人民医院	-	WU	2023-3-30 11:08:56
3	河南省卫生健康委员会	审查通过	无	2023-3-30 11:06:47
4	漯河市卫生健康委员会	-	无	2023-3-30 11:05:48
5	漯河市第二人民医院	-	w	2023-3-30 11:05:03
6	漯河市第二人民医院	-	提交审批	2023-3-30 11:04:11
7	漯河市卫生健康委员会	-	无	2023-3-30 11:04:05
8	漯河市第二人民医院	-	无	2023-3-30 11:02:53
9	漯河市第二人民医院	-	提交审批	2023-3-30 11:02:31
10	漯河市第二人民医院	-	无	2023-3-30 11:01:53

图 (3. 1. 2. 11)

6、申报项目查询：

(1) 功能描述：

对所有申报人员进行筛选，通过申报编码、研究类别、申报类别、年度、姓名、证件号码、提交状态、申报单位查询人才申报项目。

(2) 操作流程:

在操作界面,选择通过申报编码、研究类别、申报类别、年度、姓名、证件号码、提交状态、申报单位,点击【搜索】按钮,筛选出所需申请项目。

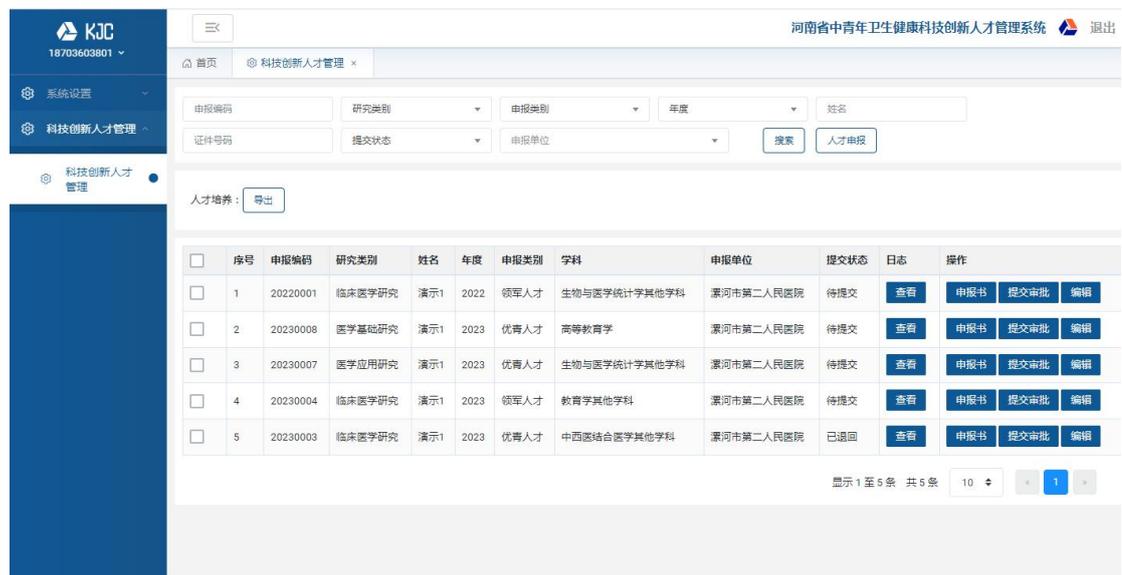
7、未提交申报项目信息修改:

(1) 功能描述:

可以对需要修改的已保存未提交审批的项目申报信息进行“修改”操作。

(2) 操作流程:

在操作界面点击【编辑】按钮,进入修改项目申报信息页面,如下图(3.1.2.12):



图(3.1.2.12)

如上图(3.1.2.12)所示,点击操作栏中的“编辑”链接,进入修改项目申报信息页面,如下图(3.1.2.13)所示,具体的修改操作与人才申报操作内容类似,可参考人才申报操作流程。



图 (3.1.2.13)

8、未提交人才申报提交审批：

(1) 功能描述：

可以对已保存未提交审批的人才申报信息进行“提交审批”操作。

(2) 操作流程：

a) 在操作界面点击【提交审批】按钮，页面出现是否确定提交审批窗口，如下图（3.1.2.14）：

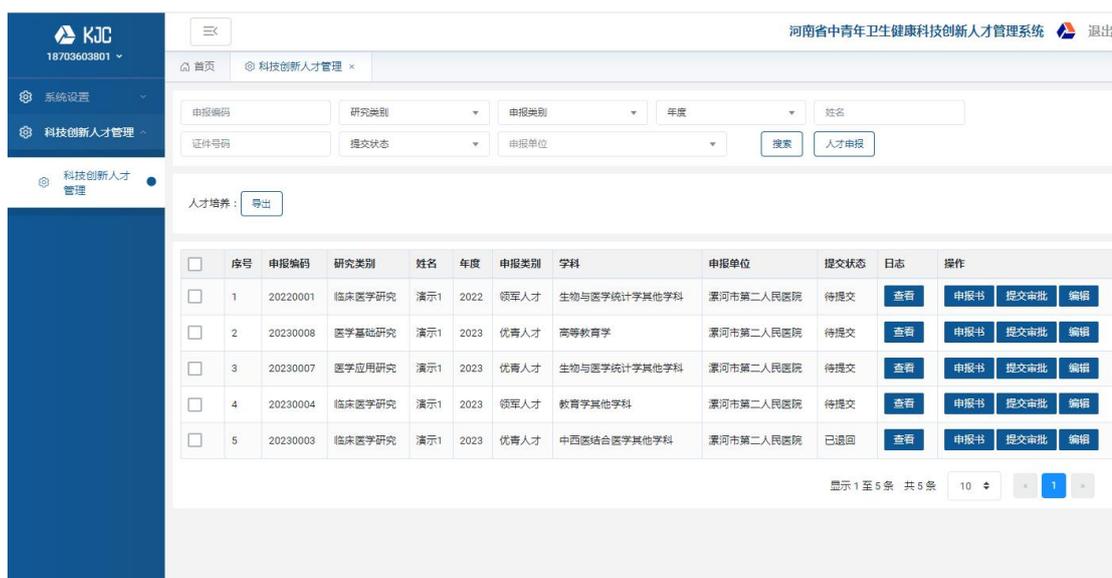


图 (3.1.2.14)

b) 对人才申报提交审批点击【确定】，不提交审批点击【取消】即可。

3.2 医院管理系统操作说明

3.2.1 系统登录

地址: <http://116.255.236.229:10087>



图(3.2.1.1)

3.2.2 用户管理

3.2.2.1 用户管理

1、用户管理操作界面:

在菜单栏点击“用户管理—用户管理”，如下图（3.2.2.7）所示：



图(3.2.2.7)

2、用户登记：

(1) 功能描述：

在操作界面点击“添加”按钮，进入用户信息添加页面，如下图(3.2.2.8)：



图(3.2.2.8)

(2) 操作流程：

- a) 输入姓名、登录账号、登录密码、确认密码、邮箱、手机号；
- b) 选择证件类型，输入证件号码；
- c) 选择所属角色、性别、账号是否可用后点击【确定】按钮，若不想提交也可点击【取消】按钮。

(3) 注意事项:

只能添加机构管理员、申报用户和研究人员管理员。

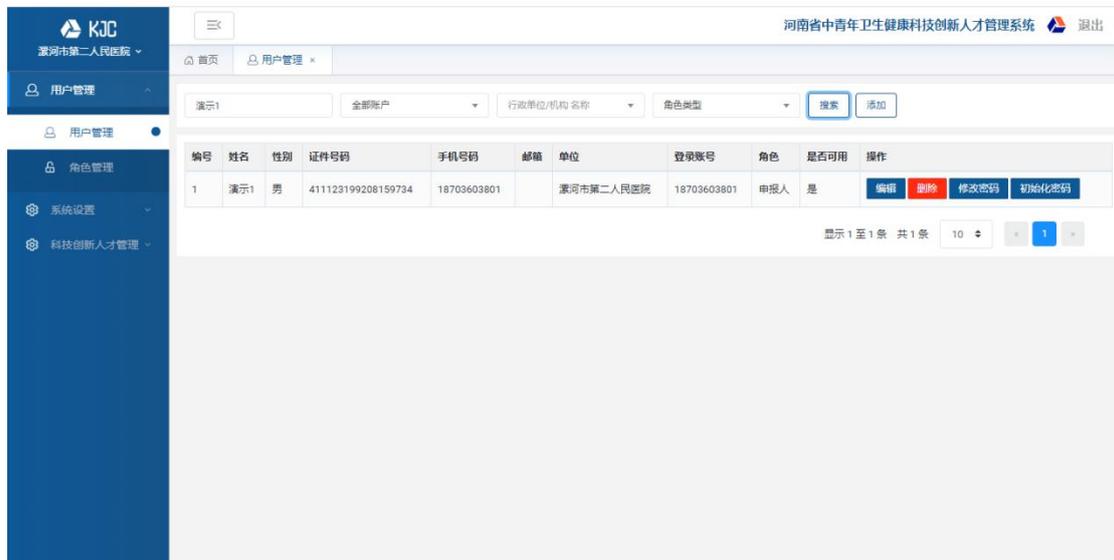
3、用户查询:

(1) 功能描述:

根据用户姓名/登录账号、账户是否可用等查询条件, 查询本平台已登记的用户信息。

(2) 操作流程:

在操作界面输入查询条件, 点击“查询”按钮, 显示查询结果如下图(3.2.2.9):



图(3.2.2.9)

4、用户信息修改:

(1) 功能描述:

可以对已登记过并需要信息修改的用户进行“修改”操作。

(2) 操作流程:

如上图(3.2.2.7)所示, 点击操作栏中的“编辑”链接, 进入修改用户信息页面, 可对用户的名称、登录账号、邮箱、账号是否可用、所属角色、证件类型、证件号码、手机号、性别信息进行修改, 修改后点击【确定】按钮即可, 不进行修改点击【取消】按钮, 如下图(3.2.2.10):

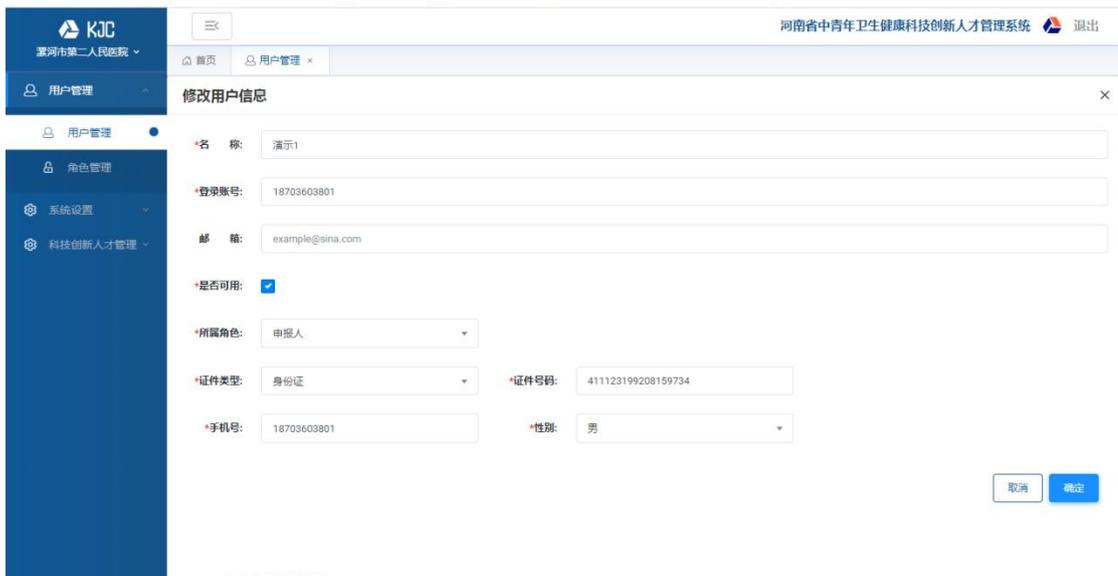


图 (3. 2. 2. 10)

(3) 注意事项:

机构管理员角色的用户信息不能进行编辑修改。

5、用户信息删除:

(1) 功能描述:

可以对已登记过并需要删除的用户进行“删除”操作。

(2) 操作流程:

在操作界面，点击操作栏中的【删除】按钮，页面弹出是否确定删除该账号窗口，点击【确定】按钮即可删除该账户，不删除点击【取消】，如下图(3.2.2.11):



图 (3. 2. 2. 11)

(3) 注意事项:

机构管理员角色的用户信息不能进行删除。

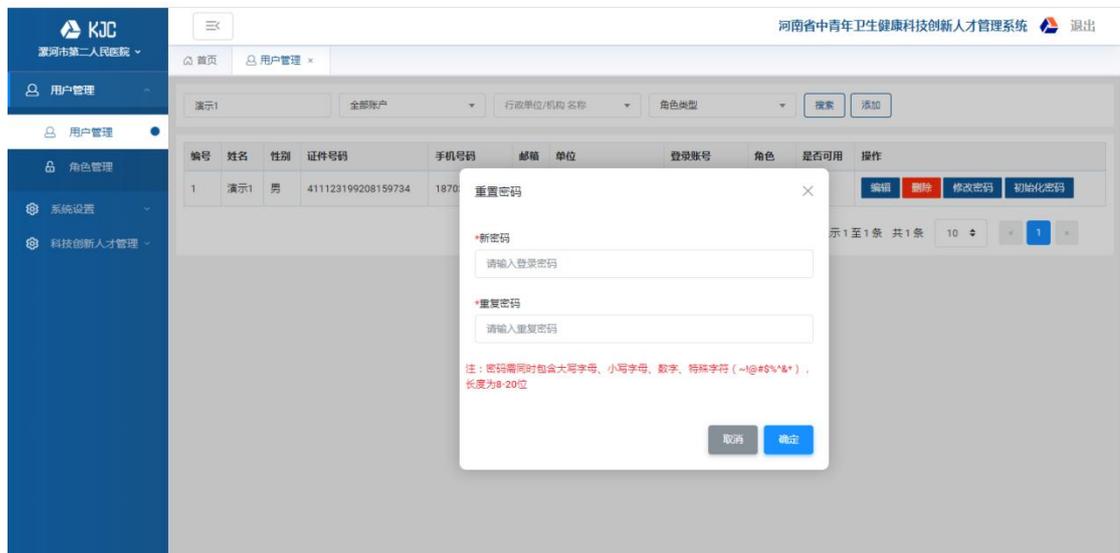
6、用户密码重置:

(1) 功能描述:

可以对已登记过并需要重置密码的用户进行“重置密码”操作。

(2) 操作流程:

在操作界面，点击操作栏中的【重置密码】按钮，页面弹出重置密码窗口，输入新密码、重复密码，点击【确定】按钮即可，不重置密码点击【取消】，如下图（3.2.2.12）：



图(3.2.2.12)

3.2.3 系统设置

3.2.3.1 机构管理

1、机构管理操作界面:

在菜单栏点击“系统设置—机构管理”，如下图（3.2.3.1）所示:



图(3.2.3.1)

2、机构查询：

(1) 功能描述：

根据机构名称、机构属性、管辖机构、行政单位等查询条件，查询本平台已登记的机构。

(2) 操作流程：

在操作界面输入查询条件，点击“查询”按钮，显示查询结果如下图(3.2.3.2)：



图(3.2.3.2)

3、机构信息修改：

(1) 功能描述：

可以对已添加并需要信息修改的机构进行“修改”操作。

(2) 操作流程:

在操作界面,点击操作栏中的“编辑”链接,进入修改机构信息页面,可对机构基本信息、联系人、地址信息进行修改,修改后点击【确定】按钮即可,不进行修改点击【取消】按钮,如下图(3.2.3.3):



图(3.2.3.3)

4、机构详情查看:

(1) 功能描述:

可以对已添加并需要查看机构详情的机构进行“机构详情查看”操作。

(2) 操作流程:

在操作界面,点击操作栏中的“查看”链接,页面弹出机构详情窗口,即可查看该机构详情,如下图(3.2.3.4):

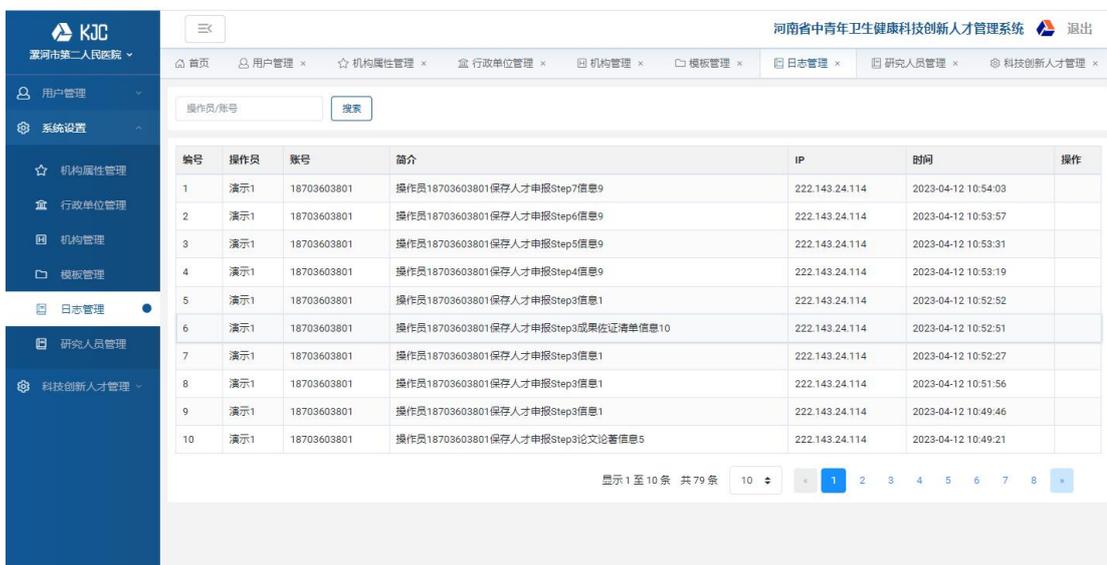


图(3.2.3.4)

3.2.3.2 日志管理

1、日志管理操作界面:

在菜单栏点击“系统设置—日志管理”，如下图(3.2.3.5)所示:



图(3.2.3.5)

2、日志查询:

(1) 功能描述:

根据操作员/账号，查询日志信息。

(2) 操作流程:

在操作界面输入查询条件, 点击“查询”按钮, 显示查询结果如下图(3.2.3.6):

编号	操作员	账号	简介	IP	时间	操作
1	演示1	18703603801	操作员18703603801保存人才申报Step7信息9	222.143.24.114	2023-04-12 10:54:03	
2	演示1	18703603801	操作员18703603801保存人才申报Step6信息9	222.143.24.114	2023-04-12 10:53:57	
3	演示1	18703603801	操作员18703603801保存人才申报Step5信息9	222.143.24.114	2023-04-12 10:53:31	
4	演示1	18703603801	操作员18703603801保存人才申报Step4信息9	222.143.24.114	2023-04-12 10:53:19	
5	演示1	18703603801	操作员18703603801保存人才申报Step3信息1	222.143.24.114	2023-04-12 10:52:52	
6	演示1	18703603801	操作员18703603801保存人才申报Step3成果佐证清单信息10	222.143.24.114	2023-04-12 10:52:51	
7	演示1	18703603801	操作员18703603801保存人才申报Step3信息1	222.143.24.114	2023-04-12 10:52:27	
8	演示1	18703603801	操作员18703603801保存人才申报Step3信息1	222.143.24.114	2023-04-12 10:51:56	
9	演示1	18703603801	操作员18703603801保存人才申报Step3信息1	222.143.24.114	2023-04-12 10:49:46	
10	演示1	18703603801	操作员18703603801保存人才申报Step3论文论著信息5	222.143.24.114	2023-04-12 10:49:21	

图(3.2.3.6)

3.2.4.2 研究人员管理

1、研究人员管理操作界面:

在菜单栏点击“项目申报管理—研究人员管理”, 如下图(3.2.4.4)所示:

编号	姓名	性别	证件类型	证件号码	手机号码	固定电话	邮箱	学历	学位	专业	所在单位	科室	职称	职务	是否注册	操作
1	演示7	男	身份证	411123****2377	18703603802	0371123456		研究生	博士	生物医学	漯河市第二人民医院	神经内科	主任医师	主任	未注册	编辑 注册
2	演示人员	男	身份证	410882****8465	1632516589	037166666666	11@163.com	研究生	博士	呼吸内科专业	漯河市第二人民医院	呼吸科	主任医师	行医	已注册	编辑 启用
3	测试人员1	女	身份证	412702****4523	15515512479	0371999999	2496082387@qq.com	研究生	博士	骨病移植项目	漯河市第二人民医院	中科院/物理研究所	研究员	其他	未注册	编辑 注册
4	演示5	女	身份证	411123****1234	18703603801	0371123456		研究生	博士	全科医疗科 神经内科专业	漯河市第二人民医院	内科	主任医师	无	未注册	编辑 注册
5	演示5	男	身份证	410882****5846	13645896548	037166666666	11@163.com	研究生	博士	针灸科专业	漯河市第二人民医院	中医	主任医师	主任	未注册	编辑 注册
6	演示3	男	身份证	411123****9876	18703603802	0371123456		研究生	博士	骨科专业	漯河市第二人民医院	内科	主任医师	无	未注册	编辑 注册

图(3.2.4.4)

2、研究人员登记:

(1) 功能描述:

在操作界面点击“添加”按钮,进入研究人员信息添加页面,如下图(3.2.4.5):

The screenshot shows a web interface for adding a researcher. The left sidebar contains navigation options: 用户管理, 系统设置, 机构属性管理, 行政单位管理, 机构管理, 模板管理, 日志管理, 研究人员管理 (selected), and 科技创新人才管理. The main content area is titled '添加研究人员' and contains the following fields:

- 姓名: 请输入姓名
- 证件类型: 请选择证件类型
- 证件号码: 请输入证件号码
- 性别: 请选择性别
- 出生日期: 请输入出生日期
- 单位类型: 本单位人员 省内其它单位
- 学历: 请选择学历
- 学位: 请选择学位
- 院系/科室: 请输入院系/科室
- 职务: 请输入职务
- 职称: 请选择一级职称, 请选择二级职称
- 手机号码: 请输入手机号码
- 固定电话: 请输入固定电话
- 邮箱: 请输入邮箱
- 专业: 请选择一级专业, 请选择二级专业, 请选择二级专业

At the bottom right, there are '取消' and '保存' buttons.

图(3.2.4.5)

(2) 操作流程:

- 输入姓名、出生日期、院系/科室、职务、手机号码、固定电话;
- 选择证件类型,输入证件号码;
- 选择性别、学历、学位、职称、专业后点击【保存】按钮,若不想提交也可点击【取消】按钮。

(3) 注意事项:

若添加研究人员为省内其他单位,则需要选择【省内其他单位】,并选择所在机构。

3、研究人员查询:

(1) 功能描述:

根据研究人员姓名、证件类型、证件号码、性别、手机号码、申报单位等查询条件,查询本平台已登记的研究人员信息。

(2) 操作流程:

在操作界面输入查询条件,点击“查询”按钮,显示查询结果如下图(3.2.4.6):

河南省中青年卫生健康科技创新人才管理系统

姓名: [输入框] 证件类型: [下拉] 证件号码: [输入框] 全部性别: [下拉]

手机号码: [输入框] 全部申报单位: [下拉] 搜索 添加

编号	姓名	性别	证件类型	证件号码	手机号码	固定电话	邮箱	学历	学位	专业	所在单位	科室	职称	职务	是否注销	操作
1	演示7	男	身份证	411123****2377	18703603802	0371123456		研究生	博士	生物医学	漯河市第二人民医院	神经内科	主任医师	主任	未注销	编辑 注销
2	演示人员	男	身份证	410882****8465	1632516589	037166666666	11@163.com	研究生	博士	呼吸内科专业	漯河市第二人民医院	呼吸科	主任医师	行医	已注销	编辑 启用
3	测试人员1	女	身份证	412702****4523	15515512479	0371999999	2496082387@qq.com	研究生	博士	肾移植项目	漯河市第二人民医院	中科院/物理研究所	研究员	其他	未注销	编辑 注销
4	演示5	女	身份证	411123****1234	18703603801	0371123456		研究生	博士	全科医疗/神经内科学专业	漯河市第二人民医院	内科	主任医师	无	未注销	编辑 注销
5	演示5	男	身份证	410882****5846	13645896548	037166666666	11@163.com	研究生	博士	针灸科专业	漯河市第二人民医院	中医	主任医师	主任	未注销	编辑 注销
6	演示3	男	身份证	411123****9876	18703603802	0371123456		研究生	博士	骨科专业	漯河市第二人民医院	内科	主任医师	无	未注销	编辑 注销

图(3.2.4.6)

4、研究人员信息修改:

(1) 功能描述:

可以对已登记过并需要修改的研究人员进行“修改”操作。

(2) 操作流程:

在操作界面，点击操作栏中的“编辑”链接，进入编辑研究人员信息页面，具体的修改与登记操作内容类似，如下图(3.2.4.7)：

河南省中青年卫生健康科技创新人才管理系统

编辑研究人员信息

*姓名: 演示7 *证件类型: 身份证 *证件号码: 411123198705262377

*性别: 男 *出生日期: 1987-05-25

本单位人员 省内其它单位 漯河市第二人民...

*学历: 研究生 *学位: 博士

*院系/科室: 神经内科 *职务: 主任

*职称: 卫生技术人员 主任医师

*手机电话: 18703603802 *固定电话: 0371123456 邮箱: 请输入邮箱

专业: 医学 基础医学类 生物医学

取消 保存

图(3.2.4.7)

5、研究人员注销:

(1) 功能描述:

将已在平台上登记的研究人员进行注销操作。

(2) 操作流程:

a) 在操作界面, 点击操作栏中的【注销】按钮, 弹出是否注销该研究员的窗口, 如下图(3.2.4.8):



图(3.2.4.8)

b) 正常注销: 点击【确认】按钮, 不需要注销点击【取消】按钮即可。

6、已注销研究人员启用:

(1) 功能描述:

将已注销的研究人员进行启用操作。

(2) 操作流程:

a) 在操作界面, 点击操作栏中的【启用】按钮, 弹出是否启用该研究员的窗口, 如下图(3.2.4.9):

序号	姓名	性别	证件类型	证件号码	手机号码	固定电话	邮箱	学历	学位	专业	所在单位	科室	职称	职务	是否注册	操作
1	演示7	男	身份证	411123****2377	18703603802	0371123456		研究生	博士	生物医学	漯河市第二人民医院	神经内科	主任医师	主任	未注册	编辑 注销
2	演示人员	男	身份证	410882****8465	1632516589	037166666666	11@163.com	研究生	博士	呼吸内科专业	漯河市第二人民医院	呼吸科	主任医师	行医	已注册	编辑 启用
3	测试人员1	女	身份证	412702****4523	15515512479	037199999	2496082387@qq.com	研究生	博士	肾移植项目	漯河市第二人民医院	中科院/物理研究所	研究员		未注册	您确定要启用该研究人员吗? 取消 确定
4	演示5	女	身份证	411123****1234	18703603801	0371123456		研究生	博士	全科医疗科 神经内科专业	漯河市第二人民医院	内科	主任医师	无	未注册	编辑 注销
5	演示5	男	身份证	410882****5846	13645896548	037166666666	11@163.com	研究生	博士	针灸科专业	漯河市第二人民医院	中医	主任医师	主任	未注册	编辑 注销
6	演示3	男	身份证	411123****9876	18703603802	0371123456		研究生	博士	骨科专业	漯河市第二人民医院	内科	主任医师	无	未注册	编辑 注销
7	演示2	男	身份证	411123****9654	18703603801	0371123456		研究生	博士	神经外科专业	漯河市第二人民医院	内科	主任医师	主治医师	未注册	编辑 注销
8	演示1	男	身份证	411123****1234	18703603801	0371123456		研究生	博士	神经内科专业 消化内科	漯河市第二人民医院	内科	主任医师	主任	未注册	编辑 注销

图(3.2.4.9)

b) 正常启用：点击【确认】按钮，不需要启用点击【取消】按钮即可。

3.2.4.3 科技创新人才管理

1、科技创新人才申报管理操作界面：

进入系统，在菜单栏点击“科技创新人才管理——科技创新人才管理”模块，如下图（3.2.4.10）所示：

序号	申报编码	研究类别	姓名	年度	申报类别	学科	申报单位	提交状态	日志	操作
1	20220001	临床医学研究	演示1	2022	领军人才	生物与医学统计学其他学科	漯河市第二人民医院	待提交	查看	申报书
2	20230008	医学基础研究	演示1	2023	优秀人才	高等教育学	漯河市第二人民医院	待提交	查看	申报书
3	20230007	医学应用研究	演示1	2023	优秀人才	生物与医学统计学其他学科	漯河市第二人民医院	待提交	查看	申报书
4	20230004	临床医学研究	演示1	2023	领军人才	教育学其他学科	漯河市第二人民医院	待提交	查看	申报书
5	20230003	临床医学研究	演示1	2023	优秀人才	中西医结合医学其他学科	漯河市第二人民医院	已退回	查看	申报书

图(3.2.4.10)

2、人才申报：

(1) 功能描述：

在操作界面点击“人才申报”按钮，阅读并同意承诺书，进入人才申报信息填写页面，如下图（3.2.4.11）：



（2）操作流程：

a) 输入人才基本信息，填写完成后点击【下一步】按钮，进入受教育情况和工作简历填写页面；点击【取消】按钮，则不进行人才申报；点击【保存】按钮，即可对当前已填写人才申报信息进行保存。

b) 输入受教育情况和工作简历填写，填写完成后点击【下一步】按钮，进入近5年情况填写页面；点击【上一步】按钮，可返回上一个信息填写页面；点击【取消】按钮，则不进行人才申报；点击【保存】按钮，即可对当前已填写人才申报信息进行保存。

c) 输入近5年情况，填写完成后点击【下一步】按钮，进入拟开展研究计划填写页面；点击【上一步】按钮，可返回上一个信息填写页面；点击【取消】按钮，则不进行人才申报；点击【保存】按钮，即可对当前已填写人才申报信息进行保存。

d) 输入拟开展研究计划，填写完成后点击【下一步】按钮，进入依托单位发展需求填写页面；点击【上一步】按钮，可返回上一个信息填写页面；点击【取消】按钮，则不进行人才申报；点击【保存】按钮，即可对当前已填写人才申报信息进行保存。

e) 输入依托单位发展需求，填写完成后点击【下一步】按钮，进入经费预

算填写页面，点击【上一步】按钮，可返回上一个信息填写页面；点击【取消】按钮，则不进行人才申报；点击【保存】按钮，即可对当前已填写人才申报信息进行保存。进入相关附件页面；点击【上一步】按钮，可返回上一个信息填写页面；点击【取消】按钮，则不进行项目申报；点击【保存】按钮，即可对当前已填写项目申报信息进行保存。

f) 上传相关附件，完成后点击【提交审批】按钮，即提交项目申请；点击【上一步】按钮，可返回上一个信息填写页面；点击【取消】按钮，则不进行项目申报；点击【保存】按钮，即可对当前已填写项目申报信息进行保存。

3、人才申报书查看：

(1) 功能描述：

查看项目申报的申报书。

(2) 操作流程：

在操作界面点击“申报书”按钮，进入项目申报信息查看页面，点击【下一步】按钮，进入下一个信息页面查看；点击【上一步】按钮，可返回上一个信息页面查看；点击【取消】按钮，则关闭申报书查看，如下图（3.2.4.13）：



图(3.2.4.13)

4、申报人才汇总表导出：

(1) 功能描述:

导出所有申报项目的项目汇总表。

(2) 操作流程:

在操作界面点击【导出】按钮，页面弹出项目汇总表下载窗口，即可下载项目汇总表。

5、申报人才日志查看:

(1) 功能描述:

查看申报项目的日志，包括申报项目的审核单位、审核情况、审核意见、审核时间等日志记录。

(2) 操作流程:

在操作界面点击“查看”按钮，进入申报项目的日志记录页面，如下图(3.2.4.14)：

编号	审核单位	审核情况	审核意见	时间
1	漯河市卫生健康委员会	审查退回	无	2023-3-31 11:02:56
2	漯河市第二人民医院	-	WU	2023-3-30 11:08:56
3	河南省卫生健康委员会	审查通过	无	2023-3-30 11:06:47
4	漯河市卫生健康委员会	-	无	2023-3-30 11:05:48
5	漯河市第二人民医院	-	w	2023-3-30 11:05:03
6	漯河市第二人民医院	-	提交审批	2023-3-30 11:04:11
7	漯河市卫生健康委员会	-	无	2023-3-30 11:04:05
8	漯河市第二人民医院	-	无	2023-3-30 11:02:53
9	漯河市第二人民医院	-	提交审批	2023-3-30 11:02:31
10	漯河市第二人民医院	-	无	2023-3-30 11:01:53

图(3.2.4.14)

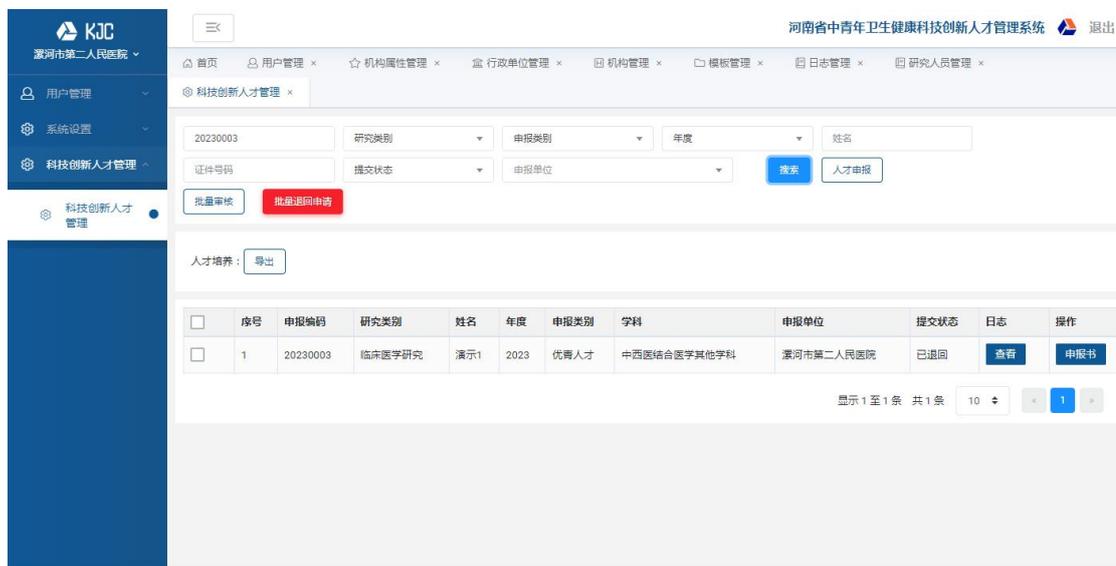
6、申报项目查询:

(1) 功能描述:

对所有申报项目进行筛选，通过申报编码、研究类别、申报类别、年度、姓名、证件号码、提交状态、申报单位等筛选条件，查询申报人才。

(2) 操作流程:

在操作界面，选择申报编码、研究类别、申报类别、年度、姓名、证件号码、提交状态、申报单位，点击【搜索】按钮，筛选出所需申请项目，如图（3.2.4.15）。



图（3.2.4.15）

3.3 市卫生健康委员会管理系统操作说明

3.3.1 系统登录

地址:http://116.255.236.229:10087



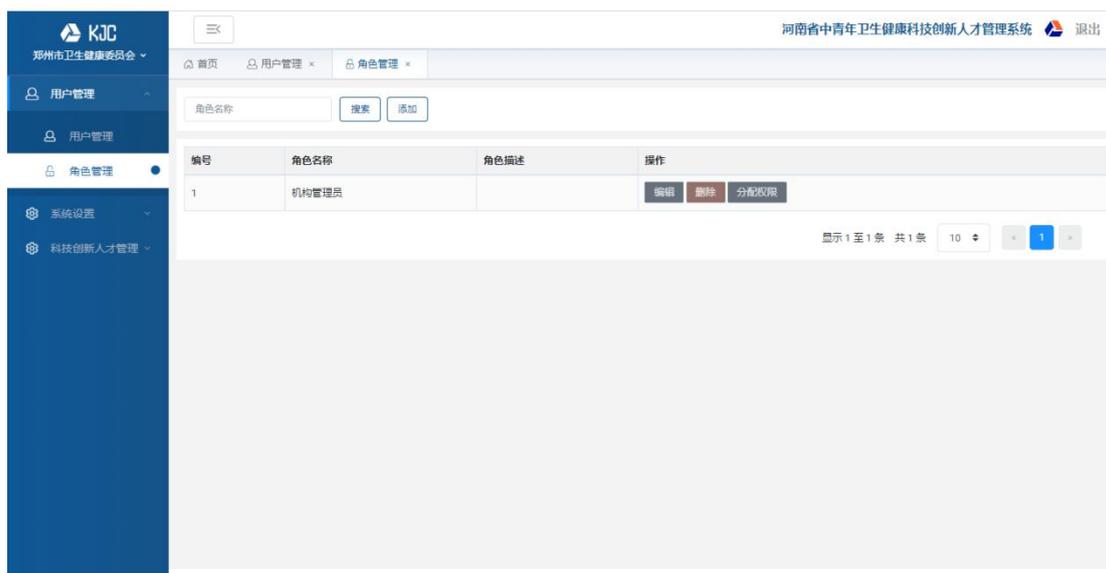
图(3.3.1.1)

3.3.2 用户管理

3.3.2.1 角色管理

1、角色管理操作界面：

在菜单栏点击“用户管理—角色管理”，如下图（3.3.2.1）所示：



图(3.3.2.1)

2、添加角色：

(1) 功能描述：

在操作界面点击“添加”按钮，进入添加角色页面，如下图（3.3.2.2）：



图(3.3.2.2)

(2) 操作流程:

输入角色名称、角色描述, 点击【确定】按钮即可, 若不想提交也可点击【取消】按钮。

3、角色查询:

(1) 功能描述:

根据角色名称, 查询本平台已添加的角色信息。

(2) 操作流程:

在操作界面输入查询条件, 点击“查询”按钮, 显示查询结果如下图(3.3.2.3):



图(3.3.2.3)

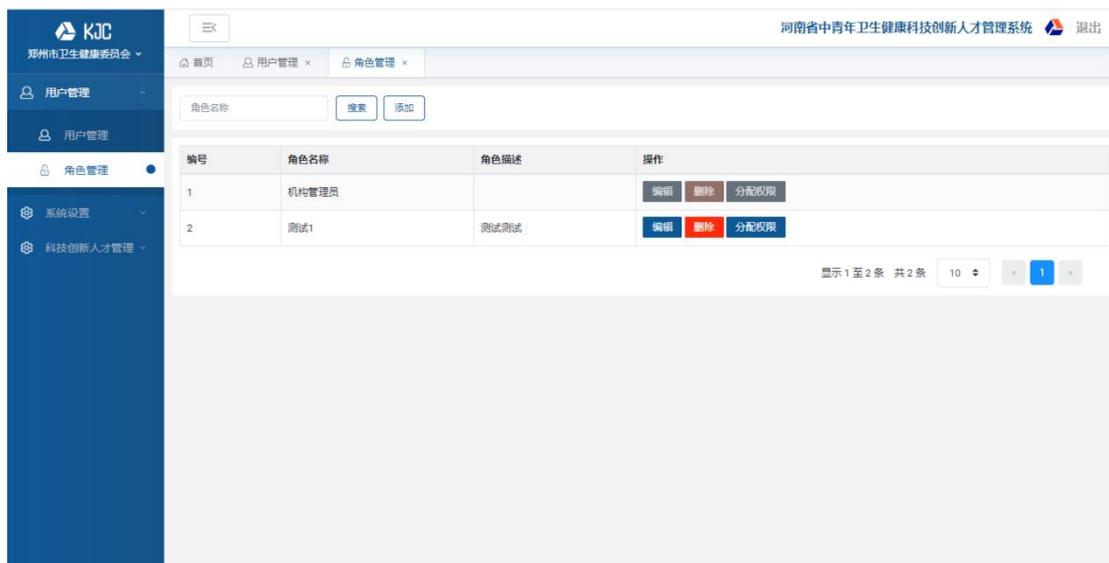
4、角色信息修改:

(1) 功能描述:

可以对已添加并需要信息修改的角色进行“修改”操作。

(2) 操作流程:

在操作界面, 点击操作栏中的“编辑”链接, 进入修改角色信息页面, 可对角色名称、角色描述进行修改, 修改后点击【确定】按钮即可, 不进行修改点击【取消】按钮, 如下图(3.3.2.4):



图(3.3.2.4)

(3) 注意事项:

超级管理员角色信息不能进行编辑修改。

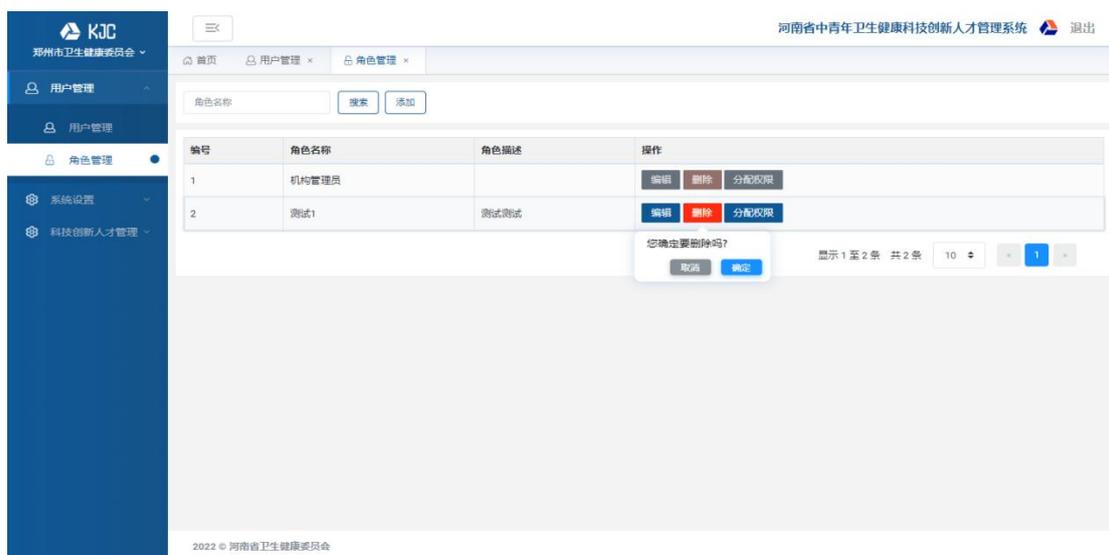
5、角色信息删除:

(1) 功能描述:

可以对已添加并需要删除的角色进行“删除”操作。

(2) 操作流程:

在操作界面，点击操作栏中的【删除】按钮，页面弹出是否确定删除窗口，点击【确定】按钮即可删除该角色，不删除点击【取消】，如下图(3.3.2.5)：



图(3.3.2.5)

(3) 注意事项:

超级管理员角色不能进行删除。

6、角色权限分配:

(1) 功能描述:

可以对已添加并需要分配权限的角色进行“分配权限”操作。

(2) 操作流程:

在操作界面,点击操作栏中的【分配权限】按钮,进入分配权限页面,对角色进行权限分配后点击【确定】按钮即可,不进行权限分配点击【取消】按钮,如下图(3.3.2.6):



图(3.3.2.6)

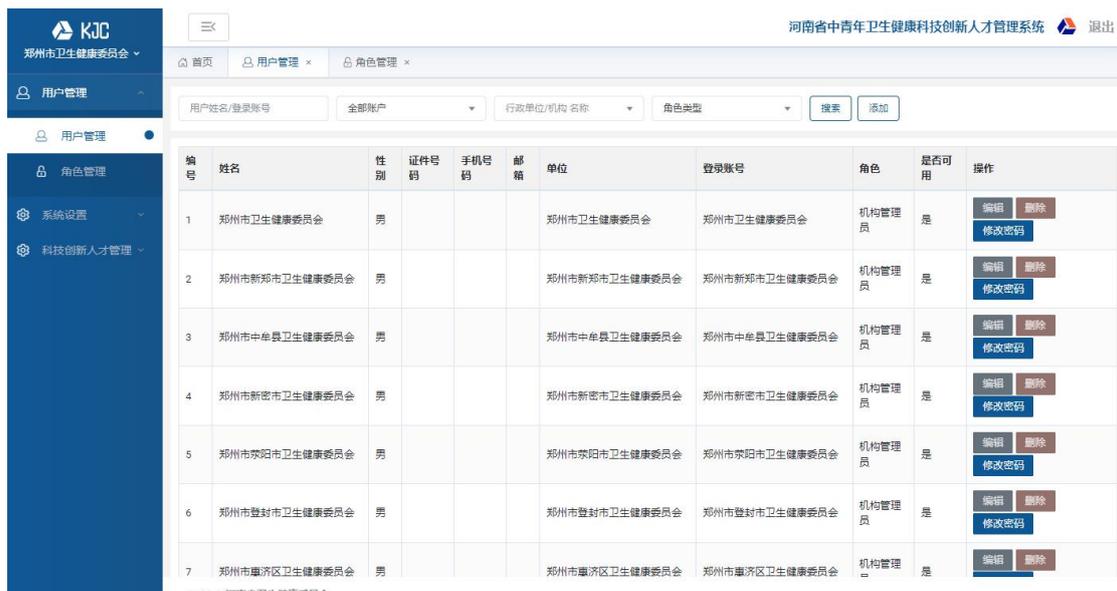
(3) 注意事项:

超级管理员角色不能进行分配权限。

3.3.2.2 用户管理

1、用户管理操作界面:

在菜单栏点击“用户管理—用户管理”,如下图(3.3.2.7)所示:



图(3.3.2.7)

2、用户登记:

(1) 功能描述:

在操作界面点击“添加”按钮，进入用户信息添加页面，如下图(3.3.2.8):



图(3.3.2.8)

(2) 操作流程:

- a) 输入姓名、登录账号、登录密码、确认密码、邮箱、手机号;
- b) 选择证件类型, 输入证件号码;

c) 选择所属角色、性别、账号是否可用后点击【确定】按钮，若不想提交也可点击【取消】按钮。

(3) 注意事项:

只能添加超级管理员和项目审核人员。

3、用户查询:

(1) 功能描述:

根据用户姓名/登录账号、账户是否可用等查询条件，查询本平台已登记的用户信息。

(2) 操作流程:

在操作界面输入查询条件，点击“查询”按钮，显示查询结果如下图(3.3.2.9):



图(3.3.2.9)

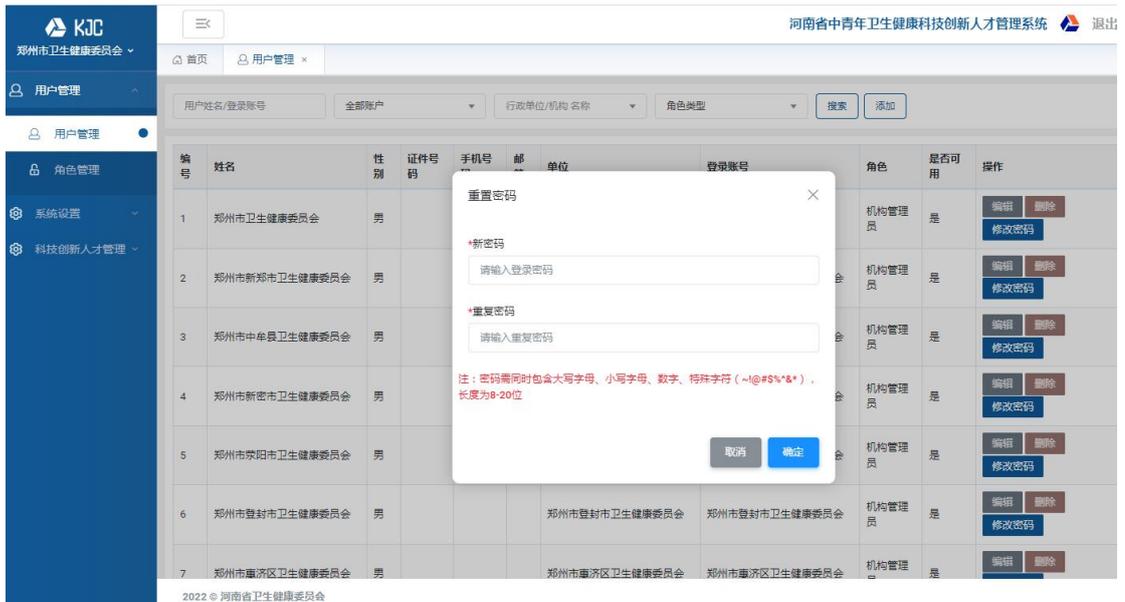
4、用户密码重置:

(1) 功能描述:

可以对已登记过并需要重置密码的用户进行“重置密码”操作。

(2) 操作流程:

在操作界面，点击操作栏中的【重置密码】按钮，页面弹出重置密码窗口，输入新密码、重复密码，点击【确定】按钮即可，不重置密码点击【取消】，如下图(3.3.2.10):



图(3.3.2.10)

3.3.3 系统设置

3.3.3.1 机构管理

1、机构管理操作界面：

在菜单栏点击“系统设置—机构管理”，如下图（3.3.3.1）所示：



图(3.3.3.1)

2、机构添加：

(1) 功能描述:

在操作界面点击“添加”按钮，进入添加机构信息页面，如下图（3.3.3.2）：

河南省中青年卫生健康科技创新人才管理系统

添加机构信息

基本信息

*机构名称: 请输入机构名称

*机构名称(英文): 请输入机构名称(英文)

*组织机构代码: 请输入组织机构代码统一社会信用代码/执 *单位性质: 请选择单位性质

*机构属性: 请选择机构属性

*执业登记机关: 请选择省级行政区划 请选择市级行政区划 请选择县级行政区划
注意: 请选择正确监管机构二、三级
可不选

*法定代表人: 请输入法定代表人 *登录密码: 请输入登录密码 *确认密码: 请再次输入密码

注: 密码需同时包含大写字母、小写字母、数字、特殊字符 (~!@#%&*), 长度为8-20位

*执业许可证: 选择文件

2022 © 河南省卫生健康委员会

图(3.3.3.2)

(2) 操作流程:

输入机构基本信息、联系人信息、地址信息后点击【确定】按钮，若不想提交也可点击【取消】按钮。

3、机构查询:

(1) 功能描述:

根据机构名称、机构属性、管辖机构、行政单位等查询条件，查询本平台已登记的机构。

(2) 操作流程:

在操作界面输入查询条件，点击“查询”按钮，显示查询结果如下图(3.3.3.3)：



图(3.3.3.3)

4、机构信息修改：

(1) 功能描述：

可以对已添加并需要信息修改的机构进行“修改”操作。

(2) 操作流程：

在操作界面，点击操作栏中的“编辑”链接，进入修改机构信息页面，可对机构基本信息、联系人、地址信息进行修改，修改后点击【确定】按钮即可，不进行修改点击【取消】按钮，如下图(3.3.3.4)：



图(3.3.3.4)

5、机构详情查看：

(1) 功能描述：

可以对已添加并需要查看机构详情的机构进行“机构详情查看”操作。

(2) 操作流程：

在操作界面，点击操作栏中的“查看”链接，页面弹出机构详情窗口，即可查看该机构详情，如下图（3.3.3.5）：



图(3.3.3.5)

6、机构信息删除：

(1) 功能描述：

可以对已登记过并需要删除的机构信息进行“删除”操作。

(2) 操作流程：

在操作界面，点击操作栏中的【删除】按钮，页面弹出是否确定删除窗口，点击【确定】按钮即可删除该机构信息，不删除点击【取消】，如下图（3.3.3.6）：



图(3.3.3.6)

3.3.3.2 日志管理

1、日志管理操作界面：

在菜单栏点击“系统设置—日志管理”，如下图（3.3.3.7）所示：



图(3.3.3.7)

2、日志查询：

(1) 功能描述：

根据操作员/账号，查询日志信息。

(2) 操作流程：

在操作界面输入查询条件, 点击“查询”按钮, 显示查询结果如下图(3.3.3.8):



图(3.3.3.8)

3.3.3.3 行政单位管理

1、行政单位管理操作界面:

在菜单栏点击“系统设置—行政单位管理”, 如下图(3.3.3.9)所示:



图(3.3.3.9)

2、行政单位查询

(1) 功能描述:

根据操行政单位名称、省、市、县等条件，查询行政单位。

(2) 操作流程：

在操作界面输入查询条件，点击“查询”按钮，显示查询结果如下图(3.3.3.10)



图 (3. 3. 3. 10)

3、行政单位信息修改

(1) 功能描述：

可以对已添加并需要信息修改的行政单位信息进行“修改”操作。

(2) 操作流程：

在操作界面，点击操作栏中的【编辑】按钮，进入修改行政单位信息页面，可对行政单位名称、行政区划等级、通讯地址、通讯地址详情、联系人、手机号信息进行修改，修改后点击【确定】按钮即可，不进行修改点击【取消】按钮，如下图(3.3.3.11)：

河南省中青年卫生健康科技创新人才管理系统 退出

郑州市卫生健康委员会

用户管理 系统设置 机构属性管理 行政单位管理

机构管理 模板管理 日志管理 研究人员管理 科技创新人才管理

修改行政单位信息

*行政单位名称: 郑州市中原区卫生健康委员会

*行政区划等级: 县级 河南省 郑州市 中原区

*通讯地址: 河南省 请选择市 请选择县

*通讯地址详情: 请输入通讯地址详情

*联系人: 请输入联系人姓名

*手机号: 请输入联系人手机号

取消 确定

2022 © 河南省卫生健康委员会

图 (3. 3. 3. 11)